**Departamento:** Educación Física

**Carrera:**Lic. En Educación Física

**Asignatura:** *Administración de Instituciones* **Código/s:** 3508

**Curso:** 1º cuat. 2º año de la Lic. En Educación Física

**Comisión:**

**Régimen de la asignatura:**

**Asignación horaria semanal:** Cuatro (4) horas áulicas presenciales/virtuales semanales

**Asignación horaria total:** 60 Horas

**Profesor Responsable:** Esp. GILLETA VIVIANA

**Integrantes del equipo docente:** Lic. FLORENCIA SAVADÍN

**Año académico:** 2020

**Lugar y fecha:** Río Cuarto, Marzo de 2020

**1. FUNDAMENTACIÓN**

La formación profesional en Educación Física, se concentra mayoritariamente en desarrollar habilidades académicas propias de su perfil, para desempeñarse en diferentes campos entre los que se pueden señalar: el de la educación, el de la salud, el del deporte, etc. integrándose a Instituciones y/o Organizaciones de carácter público o privado.

Es válido recordar que una vez egresados no solo tendrán la posibilidad de ejercer como docentes, sino que en el desarrollo de su carrera podrán ocupar cargos de gestión en esos ámbitos, razón por la cual es de vital importancia que incorporen en su formación herramientas del campo de la administración para desempeñarse con una visión ampliada, con proyección, y con una actitud apropiada para conducir instituciones educativas y organizaciones vinculadas a la actividad deportiva.

La cátedra se propone acompañar el proceso de formación, introduciéndolos en la lógica de la administración de los recursos y la gestión de proyectos, no solo en el ámbito del sistema educativo formal, sino que también en otros ámbitos en los que estarán habilitados para desarrollar su profesión.

**2. OBJETIVOS**

***Objetivos generales***

Que los alumnos incorporen la lógica del funcionamiento y la conducción en los distintos tipos de Instituciones – Organizaciones en las que pueden desempeñarse profesionalmente, ya sea en relación de dependencia o conduciendo proyectos propios.

***Objetivos específicos:***

Que los alumnos logren incorporar los conceptos de Institución y Organización, sus tipos y características, en particular del sistema educativo.

Que los alumnos conozcan y se interioricen respecto del funcionamiento de todo tipo de organizaciones y sus procesos administrativos

Que los alumnos conozcan como desempeñarse en la función directiva, los roles, las actitudes y aptitudes para el manejo de las instituciones y organizaciones, en el marco de los valores y la ética, la profesionalidad, la cooperación y el respeto, el medio ambiente, el interés público y la solidaridad social.

**3. CONTENIDOS (Presentación de los contenidos según el criterio organizativo adoptado por la cátedra: unidades, núcleos temáticos, problemas, etc. y mención del nombre de los trabajos prácticos según esa organización).**

***Programa Analítico:***

**UNIDAD 1: INSTITUCIONES**

1. **Instituciones -** Concepto, tipos, proceso de institucionalización. Dinámica del orden instituido – instituyente. Transversalidad.
2. **Las instituciones educativas –**El caso del departamento de educación física: Su mecánica dentro de la escuela.
3. **El sistema educativo formal**, normas jurídicas reglamentarias que regulan la actividad docente en los distintos niveles educativos.
4. **Otras responsabilidades en la actividad física**: responsabilidad civil en instituciones deportivas y emprendimientos privados.

**Bibliografía:**

1. RUBEN ZORRILLA , *Principios y leyes de la sociología”* Edit. EMECÉ. Bs. As 1998 (pag. 311-314)

JORGE ETKIN / Leonardo Schvarstein *“Identidad de las organizaciones. Invariancia y cambio”* Edit Paidos. Bs. As 1989 (pag. 112-119)

1. CROSTA, RICADO DAMIÁN “El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación” Edit. Stadium – Argentina 2008. Pag. 15/38.
2. ANGRIMAN, MARCELO ANTONIO “*Legislación de la actividad física y el deporte”.* Edit. Stadium Bs. As 2007 (Cap. II y V).

**Complementario:**

Constitución, Ley Federal de Educación, Estatuto docente. Power Alejandro Canton

1. ANGRIMAN, MARCELO ANTONIO *“Legislación de la actividad física y el deporte”*. Edit. Stadium Bs. As 2007 (Cap. I, IV, VI, VII y VIII)

**Complementario**:

CROSTA, RICADO DAMIÁN “El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación” Edit. Stadium – argentina 2008. Pag. 65 - 69/75

**UNIDAD 2: ADMINISTRACION**

1. **Introducción a la administración**: Conceptos básicos sobre administración y organizaciones, ¿Qué es una organización? y ¿cómo surge?, Tipos de organizaciones deportivas. Características de la administración, Importancia.
2. **El proceso administrativo**: ¿Qué es?, etapas, elementos y principios, ética y valores asociados.
3. **Planeación**: concepto, proceso, misión, visión, objetivos, políticas y estrategia. Programas y presupuestos. ética y valores asociados. Organización y división del trabajo. Organizar y programar el departamento de educación física. Planificación en el sector deportivo

**Bibliografía:**

1. MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall - México 2010. Cap. 2: Pag 22/26.

SCHEIN, EDGAR H. *“Psicología de la organización”* 3º edic. Edit. Prentice Hall Mexico 1982 – pag 11-18

FERNANDO PARIS ROCHE, *“La planificación estratégica en las organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona Pag 33-38

1. MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall - México 2010. Cap. 2: Pag 26/31;

GUILLEN PARRA, M. *La ética en las organizaciones, construyendo confianza.* Edit. Prentice Hall – Madrid 2006: Pag. 11/18

1. MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall - México 2010. Cap. 3 y 4: Pag 39/69

CROSTA, RICADO DAMIÁN *“El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación”* Edit. Stadium – Argentina 2008. Pag. 38/55

FERNANDO PARIS ROCHE, *“La planificación estratégica en las organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona, cap 1 y 2 - (/ trabajo de campo). LinK hasta pag 42: <https://books.google.com.ar/books?id=qYKvdeXgbjgC&printsec=frontcover&dq=FERNANDO+PARIS+ROCHE+pdf+libros+gratis&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjQlq_vwNfgAhULj1kKHdPABnAQ6AEIKTAA#v=onepage&q&f=false>

**UNIDAD 3: LOS PROYECTOS EN UNA ENTIDAD DEPORTIVA**

1. **Planificación estratégica de la gestión**: el caso de las organizaciones deportivas, Análisis FODA (trabajo de campo)
2. **Los objetivos generales:** Concepto, características
3. **Los proyectos:** características. Estudio pre-factibilidad, factibilidad, evaluación. El plan operativo anual
4. **Administración de proyectos –** plan de empresa

**Bibliografía:**

1. FERNANDO PARIS ROCHE, *“La planificación estratégica en las organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona, Pag. 23/26; cap 4

2 y 3. FERNANDO PARIS ROCHE, *“La planificación estratégica en las organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona, Pag. 22/26; cap 5, 6, 7, 8 y 9 – (10 opcional)

**Complementario**:

CROSTA, RICADO DAMIÁN *“El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación”* Edit. Stadium – Argentina 2008. Pag. 118/126

ACOSTA HERNANDEZ, RUBEN, *“Gestión y administración de organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona 2005, Cap 6

4 HAYNES, MARION *“Administración de proyectos”* Edit Iberoamericana – México - 1992

**Complementario**:

MONSERRAT OLLE Y OTROS “El plan de Empresa” Edit. Marcombo -Barcelona- 1997

**UNIDAD 4: DIRECCIÓN**

1. **La función de la dirección:** Concepto de dirección, importancia el trabajo del directivo, papeles de la dirección.
2. **El proceso de dirección**: la toma de decisiones, motivación, comunicación y liderazgo: funciones, componentes y estilo, modelos tradicionales y contemporáneos. ética y valores asociados.
3. **Evaluación y control:** El proceso, herramientas y sistemas. ética y valores asociados.
4. **Equipos de trabajo** Trabajar en equipo y los equipos de trabajo, El valor del diálogo en el equipo, Conducción de reuniones

**Bibliografía:**

1. MINTZBERG, HENRY *“Mintzberg y la dirección”* Edit. Días de Santos S.A Madrid 1991, pag, 5 / 25 – link:

<https://books.google.com.ar/books?id=CZX1NRqyPkMC&pg=PA5&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=4#v=onepage&q&f=false>

1. MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall -. México 2010. Cap. 6: Pag 103/115 MANES, JUAN MANUEL *“Gestión estratégica para instituciones educativas”* Edit. Granica – Buenos Aires 2008. Cap. 15, 20, 9 y 10
2. MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall - México 2010. Cap. 7: Pag 123/131

ACOSTA HERNANDEZ, RUBEN, *“Gestión y administración de organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona 2005, Cap 7

1. Surdo. Eduardo – *“La magia de trabajar en equipo”* Edit. Granica 1998. Cap 1, 5-7, 10 y 11

**UNIDAD 5: GESTION**

1. **Gestión de Organizaciones deportivas** (habilidades gerenciales) **y del Departamento de Educación física:** Información, comunican, reuniones de Departamento. El trabajo en equipo. Motivación
2. **Conflicto en las organizaciones**: tipos, naturaleza, manejo y resolución. Justicia Organizacional
3. **Cultura organizacional**, concepto, variables relacionadas, formas de analizarla.

**Bibliografía:**

1. ACOSTA HERNANDEZ, RUBEN, *“Gestión y administración de organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona 2005, Cap 5

CROTA, RICADO DAMIÁN *“El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación”* Edit. Stadium – Argentina 2008. Pag. 57/64 – 66/71.

MANES, JUAN MANUEL Edit. Granica – Buenos Aires 2008. Cap. 17, 18 y 19

1. MANES, JUAN MANUEL Edit. Granica – Buenos Aires 2008. Cap. 16
2. Notas de cátedra

**Complementario**:

GOFFEE, ROB y JONES, GARETH. 2001. *El Carácter Organizacional* España ( Ediciones Granica, S.A.): Cap. 1,2 y pag. 69-75. Linck de esas pag.:

<https://books.google.com.ar/books?id=FaZEStpwzLoC&printsec=frontcover&dq=El+Car%C3%A1cter+Organizacional&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_19-h29fgAhXGIbkGHaaSCeYQ6AEIKTAA#v=onepage&q=El%20Car%C3%A1cter%20Organizacional&f=false>

**4. METODOLOGIA DE TRABAJO**

Se desarrollarán todas las semanas clases teóricas presenciales y prácticas virtuales.

Las actividades presenciales se desarrollarán de forma tal, que permita lograr las máximas posibilidades de participación de los alumnos en clase. Para ello se requerirá lectura previa obligatoria y preparación de síntesis en todas las unidades (actividades grupales evaluables a través de la plataforma SIAT), síntesis que mostrarán sus diferentes interpretaciones y que se debatirán en clase; al finalizar cada unidad se integrarán los temas tratados.

Para cada Unidad se proponen actividades prácticas grupales virtuales cuyo seguimiento se realizará a través de la plataforma SIAT

Se organizarán **visitas a diferentes ámbitos laborales** (públicos, privados y asociaciones) vinculados con los profesionales de Educación física en la gestión de organizaciones deportivas, para que comenten sobre sus experiencias relacionadas con el marco teórico desarrollado. **Estas actividades serán de asistencia obligatoria**.

**5. EVALUACION (explicitar el tipo de exámenes parciales y finales según las condiciones de estudiantes y los criterios que se tendrán en cuenta para la corrección).**

* **1º Parcial**, Unidades 1 y 2 el **20 de Abril de 14 a 16 hs.**
* **2º Parcial**, Unidades 3, 4 y 5 el **22 de Junio de 14 a 16 hs.**
* **Recuperatorios**: **24 de Junio de 14 a 16 hs**.

***COLOQUIO DE INTEGRACIÓN PARA ALUMNOS PROMOCIONALES***

Los alumnos promocionales deberán previamente presentar los informes del trabajo de campo grupal previsto (1 y 2) y aprobarlo individualmente en un ***coloquio integrador final*** al cierre del cuatrimestre durante una clase convocada a tal efecto por la cátedra.

***EXÁMEN FINAL PARA ALUMNOS REGULARES:***

Accederán a rendir examen final aquellos alumnos que hubiesen regularizado la asignatura conforme a lo establecido en el ítem siguiente.

El examen final se tomará en forma oral y reviste el carácter de público. Incluye la defensa de los dos trabajos de campo previstos en la guía y que se habrán entregado y corregidos virtualmente durante el cuatrimestre.

Se califica en una escala de 0 (cero) a 10 (diez) y se aprueba con un mínimo de 5 (cinco) puntos.

***EXÁMEN FINAL PARA ALUMNOS LIBRES***

La aprobación de la materia se ajustará al Reglamento General de la Actividad Académica pudiendo ser evaluados oralmente y/o por escrito.

1. **Libres por parciales:**

**No aprobaron uno o los dos parciales previstos. Deben tener el 50% de las presentaciones orales previstas aprobadas**. Caso contrario deben presentar una semana antes del examen los prácticos que no haya trabajado y aprobado en el aula virtual, sólo si los aprueba puede inscribirse para rendir en esta condición.

El examen será sobre las distintas temáticas contenidas en el programa en forma integral.

***(Siempre tendrán que presentar y aprobar previamente* los prácticos que no haya trabajado en el aula virtual*, para ser autorizados a presentarse en el final)***

1. **Libres por no haber cursado**:

Deben presentar una semana antes del examen los trabajos de campo 1 y 2 *en forma individual*: si los aprueban podrán inscribirse y presentarse a rendir.

El examen Tendrá **una instancia escrita y otra oral**, la primera es práctica de cualquier unidad del programa, si se aprueba, pasa a la oral sobre las distintas temáticas contenidas en el programa en forma integral.

***(Siempre tendrán que presentar y aprobar los trabajos de campo previamente, para ser autorizados a presentarse en el final)***

**5.1. REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LAS DIFERENTES CONDICIONES DE ESTUDIANTE (regular, promocional, vocacional, libre).**

***RÉGIMEN DE REGULARIZACIÓN DE LA ASIGNATURA:***

La regularización de la asignatura se obtiene aprobando dos tipos de evaluaciones del proceso, a saber:

1. Evaluación permanente:
	* Aprobarán los alumnos que: *Acrediten una asistencia del 70 %* *a las clases*.
	* Aprobar el 50% de las actividades de síntesis y las actividades prácticas virtuales previstas
2. Evaluación de resultados parciales del aprendizaje:
* Para otorgar la condición de *alumno regular*, la cátedra implementará dos (2) instancias evaluatorias (parciales), en las que el alumno deberá obtener una calificación de al menos cinco (5) puntos sobre un total de diez (10), en cada instancia.

Si el alumno **NO prueba 1 o los 2 parciales previstos**, se programa una tercera (3°) instancia para recuperar lo desaprobado.

***REGIMEN DE PROMOCION DE LA ASIGNATURA (sin examen final, con coloquio final de integración)***

 ***Para promocionar*** se deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Evaluación permanente:
* Acreditar una *asistencia del* ***80 %*** *a las clases*.
* Haber aprobado el 7***0 % de las presentaciones grupales orales previstas***.
* Haber aprobado el ***70 % de las actividades prácticas*** requeridas en plataforma SIAT
1. Evaluación de resultados parciales del aprendizaje:
* Para otorgar la condición de la promoción directa deberá: Aprobar las dos (2) instancias evaluatorias (parciales), con una calificación mínima **de al menos siete (7) puntos** sobre un total de diez (10). **Si aprobó los dos** (2) dos parciales **regularizando** pero no alcanzando la promoción directa, puede recuperar el o los parciales cuya nota haya sido igual o mayor que cinco (5) pero inferior a siete (7).

**6. BIBLIOGRAFÍA**

**6.1. BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA**

ACOSTA HERNANDEZ, RUBEN, *“Gestión y administración de organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona 2005

ANGRIMAN, MARCELO ANTONIO “*Legislación de la actividad física y el deporte”.* Edit. Stadium Bs. As 2007

CROSTA, RICARDO DAMIÁN *“El departamento de educación física escolar. Organización – gestión – evaluación”* Edit. Stadium – Argentina 2008.

ETKIN, JORGE / Schvarstein,Leonardo *“Identidad de las organizaciones. Invariancia y cambio”* Edit Paidos. Bs. As 1989

GOFFEE, ROB y JONES, GARETH. 2001. “*El Carácter Organizacional”* España (Ediciones Granica, S.A.)

<https://books.google.com.ar/books?id=FaZEStpwzLoC&printsec=frontcover&dq=El+Car%C3%A1cter+Organizacional&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_19-h29fgAhXGIbkGHaaSCeYQ6AEIKTAA#v=onepage&q=El%20Car%C3%A1cter%20Organizacional&f=false>

HAYNES, MARION *“Administración de proyectos”* Edit Iberoamericana – México - 1992

MANES, JUAN MANUEL *“Gestión estratégica para instituciones educativas”* Edit. Granica – Buenos Aires 2008.

MÜNCH, Lourdes *“Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo”* Edit. Prentice Hall - México 2010. (Este material está digitalizado-bajado de éste linck:)

<https://www.academia.edu/15233435/Administracion_gestion_organizacional_enfoques_y_procesos_administrativos>

MINTZBERG, HENRY *“Mintzberg y la dirección”* Edit. Días de Santos S.A Madrid 1991.

<https://books.google.com.ar/books?id=CZX1NRqyPkMC&pg=PA5&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=4#v=onepage&q&f=false>

MONSERRAT OLLE Y OTROS *“El plan de Empresa”* Edit. Marcombo -Barcelona- 1997

PARIS ROCHE, FERNANDO *“La planificación estratégica en las organizaciones deportivas”* Edit. Paidotribo – Barcelona,

<https://books.google.com.ar/books?id=qYKvdeXgbjgC&printsec=frontcover&dq=FERNANDO+PARIS+ROCHE+pdf+libros+gratis&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjQlq_vwNfgAhULj1kKHdPABnAQ6AEIKTAA#v=onepage&q&f=false>

SCHEIN, EDGAR H. *“Psicología de la organización”* 3º edic. Edit. Prentice Hall Mexico 1982

Surdo, Eduardo – *“La magia de trabajar en equipo”* Edit. Granica 1998. Cap 1, 5-7, 10 y 11

ZORRILLA, RUBEN, *Principios y leyes de la sociología”* Edit. EMECÉ. Bs. As 1998

**7.**

**8. HORARIOS DE CLASES Y DE CONSULTAS** (mencionar días, horas y lugar).

**Clases:**

1 CLASE de 2 horas presencial (teórico) los **Lunes de 14 hs. a 18 hs.**  y **las virtuales por plataforma SIAT.**

**Horarios de Consulta**:

Esp. Viviana Gilleta

jueves 12 a 13 hs.

Cub. 4 Gimnasio Mayor Fac. Cs. Humanas UNRC -T.e. 4676 377 correo: vgilleta@hum.unrc.edu.ar

Lic. Florencia Savadín:

Miércoles de 08 a 10 hs.

Cub. 2 Gimnasio Mayor Fac. Cs. Humanas UNRC – correo: flo\_savadin@hotmail.com

**OBSERVACIONES:**

Haga clic aquí para escribir Observaciones.

Esp. Gilleta Viviana**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN[[1]](#footnote-1) PARA IMPLEMENTAR**

**LA CONDICIÓN DE ESTUDIANTE PROMOCIONAL**

**EN LAS ASIGNATURAS[[2]](#footnote-2)**

**Sr. Docente Responsable de la Asignatura:** si desea solicitar la autorización para implementar el sistema de promoción en la/s asignatura/s a su cargo, complete la siguiente planilla y previa firma, preséntela anexa al programa de la/s misma/s. Después de vencido el plazo para la presentación, según cronograma académico, se publicará la Resolución con las autorizaciones correspondientes. Muchas gracias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código/s de la Asignatura** | **Nombre completo y regimen de la asignatura,** según el plan de Estudios | **Carrera a la que pertenece la asignatura** | **Condiciones para obtener la promoción** (copiar lo declarado en el programa) |
|  3508 | *Administración de Instituciones - Cuatrimestral*  |  *Lic. En Educación Física* |  El alumno ***para promocionar*** deberá cumplir los siguientes requisitos:Acreditar una *asistencia del* ***80 %*** *a las clases*. Haber aprobado el ***70 % de las actividades de síntesis*** ***y de las actividades prácticas virtuales previstas***.Aprobar las dos (2) instancias evaluatorias (parciales), con una calificación mínima **de al menos siete (7) puntos** sobre un total de diez (10). **Si aprobó los dos** (2) dos parciales **regularizando** pero no alcanzando la promoción directa, puede recuperar el o los parciales cuya nota haya sido igual o mayor que cinco (5) pero inferior a siete (7). |
| Observaciones: ***COLOQUIO DE INTEGRACIÓN PARA ALUMNOS PROMOCIONALES***Los alumnos promocionales deberán presentar los informes de los dos trabajos de campo grupal previstos, defenderlos y aprobarlos individualmente en un (1) ***coloquio integrador final*** al cierre del cuatrimestre en una clase convocada a tal efecto por la cátedra.  |

**Firma del Profesor Responsable:**

**Aclaración de la firma:** Esp. GILLETA VIVIANA

**Lugar y fecha: Río Cuarto, Marzo de 2020**

1. Esta planilla reemplaza la nota que debía presentar cada docente para solicitar la autorización para implementar el sistema de promoción en las asignaturas. Se presenta junto con el programa de la asignatura. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cada profesor podrá presentar sólo una planilla conteniendo todas las asignaturas a su cargo para las que solicita la condición de promoción para los estudiantes cursantes. [↑](#footnote-ref-2)