**PROGRAMA ANALÍTICO**

**FACULTAD**: **INGENIERÍA**

**DEPARTAMENTO**: **TELECOMUNICACIONES**

**CARRERA: INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**

**PLAN DE ESTUDIO: 2010**

**MODALIDAD DE CURSADO:** **PRESENCIAL**

**ASIGNATURA:** **CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA LA GESTIÓN**

**CÓDIGO: 0022**

**DOCENTE RESPONSABLE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **GRADO ACAD. MAX** | **CARGO** | **DEDICACIÓN** |
| **MUSA, Claudio** | **Doctor en Gestión Territorial** | **Profesor Adjunto** | **Semi** |

**EQUIPO DOCENTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **GRADO ACAD. MAX** | **CARGO** | **DEDICACIÓN** |
| **CHIACCHIERA, Eliana** | **Contadora Pública** | **Profesora Adjunta** | **Exclusiva** |
| **LIFSCHITZ, Ayelén**  | **Licenciada en Administración de Empresas** | **Ayudante de Primera** | **Exclusiva** |

**AÑO ACADÉMICO:** **2020**

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria**

**RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Cuatrimestral**

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIO: 1er. CUATRIMESTRE DE 4to AÑO RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Regulares*  | *Aprobada* |
| 0016 - 0351 | 402 |

**ASIGNACIÓN DE HORAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Horas Totales | (90 h.) |
|  | Semanales  | (6 h.) |
|  | Teóricas | (60 h.) |
| Prácticas | Resolución de problemas | (20 h.) |
| Laboratorio |  |
| Proyecto | (10 h.) |
| Trabajo de campo |  |
|  | Teórico-Prácticas |  |

**FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS, PROPUESTA METODOLÓGICA Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:**

El aporte de esta materia a la formación profesional es el de capacitar al alumno con los conceptos de la contabilidad financiera y de la contabilidad de costos para la interpretación y utilización de los productos del sistema contable. Incorporar conceptos que tienen que ver con el proceso contable y administrativo de las organizaciones de manera que el alumno pueda participar del proceso de gestión y decisión en el entorno con el que se encuentren en el futuro laboral y profesional. Los contenidos de la materia son los propuestos en el plan de estudios (sociedades, costos, estados contables y sus análisis, presupuesto, planificación, proyecto de inversión, comercio exterior). Teniendo en cuenta las características de la Asignatura, la estrategia de enseñanza prioritaria la constituyen las conversaciones guiadas por los docentes, apoyadas por recursos pedagógicos tales como textos, pizarrón, medios audiovisuales, entre otros. Otra estrategia a aplicar será el Proyecto que se define por un conjunto de acciones, orientadas al logro de un producto (un objeto, un bien, un servicio) que constituye la respuesta a una necesidad o una problemática a la que se pretende dar solución relacionados a temas de la gestión. también el formato Taller, relacionado con el proyecto, que está centrado en el hacer, que integra el saber, el convivir, el emprender y el ser, posibilitando la producción de procesos y/o productos. Promueve el trabajo colectivo y colaborativo, la vivencia, la reflexión, el intercambio, la toma de decisiones y la elaboración de propuestas en equipos de trabajo. Teniendo en cuenta los distintos formatos expuestos anteriormente, intentamos desde la asignatura, orientarnos hacia temas, actos y actividades que tengan que ver con el proceso de gestión.-

**OBJETIVOS PROPUESTOS:**

Capacitar al alumno con los conceptos del sistema de información administrativa-contable para comprender y participar en el proceso de gestión y decisión de las organizaciones.

Por ello se desea que los alumnos logren:

. Razonar en términos de la disciplina.-

. Aplicar aquellos conceptos y metodologías, según sea su posición en el proceso decisorio de las organizaciones, cualquiera sea el tipo y tamaño en las que deberán actuar.-

. Operar con criterio y responsabilidad en la organización que participe, ya sea en carácter de productor, dirigente, titular, entre otras.-

. Valoración del intercambio de ideas como modo de aprendizaje y del trabajo grupal.-

. Valoración de la información como fundamento de la toma de decisiones.-

. Conocer los aspectos relevantes de una empresa, la importancia y las diferentes áreas de la misma.

. Reconocer e interpretar los Estados Contables Básicos.-

. Comunicar eficazmente y valorar la importancia de la información en el proceso de toma de decisiones.-

. Propiciar la autonomía en la resolución de problemas.-

**COMPETENCIAS:**

* + **Competencias genéricas:**
		- Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo
		- Actuar con ética, responsabilidad profesional y compromiso social, considerando el impacto económico, social y ambiental de su actividad en el contexto local y global.
	+ **Competencias específicas:**
		- Concebir y dirigir proyectos considerando aspectos legales, normativas y organismos de regulación y control de las telecomunicaciones nacionales e internacionales.

**EJES TEMÁTICOS ESTRUCTURANTES DE LA ASIGNATURA Y ESPECIFICACIÓN DE CONTENIDOS:**

1.- LAS SOCIEDADES

Sociedades comerciales. Distinción con otras figuras: Sociedad civil. Distintos tipos de Sociedades. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Las Sociedades Anónimas. Cooperativas.-

2.-EL PATRIMONIO

El Patrimonio. Concepto. Elementos Patrimoniales.. Cuenta. Concepto. Plan de cuentas. Análisis y movimiento de las cuentas. Saldos. Variaciones patrimoniales. Variaciones permutativas, modificativas y mixtas. Método de la partida doble .Registros contables. Libros diario y mayor. Balance de sumas y saldos. Planilla de trabajo.

3.- LOS ESTADOS CONTABLES

Los estados contables básicos. Información complementaria. Objetivos de los estados contables. Exposición de los estados contables. Casos de Empresas.-

4.- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Introducción. Metodología de análisis. Análisis de liquidez. Actividad. Endeudamiento. Rentabilidad. Tendencias. Casos de Empresas.-

5.- COSTOS

Mezcla Comercial. Producto. Proceso productivo. Introducción al estudio de los costos. Los costos y su comportamiento. Sistemas de costos. Elementos del costo. Casos de Empresas.-

6.- IMPUESTOS

Sistema Impositivo Nacional. Impuesto. Tasas. Contribuciones. Impuestos sobre los ingresos. Sobre los patrimonios. Sobre la producción. Sobre el consumo. Sobre la transferencia de bienes. Otros recursos.

7.- DECISIONES DE INVERSIÓN

Presupuestos. Valor tiempo del dinero. Flujos de fondos proyectados. Criterios para el análisis de inversiones. Riesgo y rendimiento en el análisis de inversiones. Distintas teorías.

8.- PLANEAMIENTO

Importancia. Elaboración y Confección. Fases del proceso de Planeamiento. Principios. La Administración por objetivos. Estrategias. Definición Actual. Planeamiento Estratégico.

9.- COMERCIO EXTERIOR

Operatoria del comercio exterior. Cotizaciones F.O.B. Cotizaciones C.I.F. Relaciones con la aduana. Relación con el banco. Sujetos que intervienen. Logística y Transporte. Seguros.

**FORMAS METODOLÓGICAS:**

Se procurará un fluido y activo intercambio de ideas, opiniones e información entre los alumnos y con el docente.

En las clases teóricas y aplicadas, no se tratarán todos los temas. Su objetivo es orientar el estudio, aprender y razonar en términos de la disciplina.

Tampoco es posible tratar todas las situaciones factibles de presentarse en la realidad. Se intenta que los alumnos incorporen a su cultura los conceptos, lenguaje y principios para lograr estar en condiciones de resolver las situaciones que se le presenten en la práctica aunque no hayan sido tratadas específicamente.

Para el desarrollo de las clases el alumno deberá contar previamente con el material recomendado para informarse sobre el mismo, aprovechando así en forma óptima su discusión en clase.

La asignación de horas semanales será de seis (6) horas.

**PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PEDAGÓGICOS E INCLUSIVOS:** No se contemplan este tipo de actividades.

**CRONOGRAMA TENTATIVO DE CLASES Y PARCIALES y NÓMINA DE TRABAJOS PRÁCTICOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Docente** | **Temas** | **Trabajos Prácticos** |
|
| 12-Mar | C. Musa | Sociedades. Libros exigidos por las normas Legales.- | Teórico |
| Cooperativas.-Características de las Sociedades Comerciales.- |
| Contrato Social. Sociedad Colectiva.- |
| Sociedad En comandita Simple.- |
| Sociedad de Capital e Industria.- |
| Sociedad de Responsabilidad Limitada.-Administración y Fiscalización |
| 12-Mar | C. Musa | Sociedad Anónima. Acciones.-Asambleas, Administración y Fiscalización.-Cuadro Comparativo de Sociedades.- | Teórico |
| 16-Mar | E. Chiac.A. Lifsc. | Ejercicio sobre Sociedades | Práctico |
| 19-Mar | C. Musa. | Estados Contables. Objetivos de los Estados Contables. Distintos Estados Análisis de Estados Contables.- Análisis Horizontal-Vertical. | Teórico |
| 26-Mar | C. Musa | Estados Contables. Objetivos de los Estados Contables. Distintos Estados Análisis de Estados Contables.- Análisis Horizontal-Vertical.. | Teórico |
| 30-Mar | E. Chiac. A. Lifsc | Ejercicios sobre Patrimonio. Registros contables | Práctico |
| 06.04 | E. Chiac.A. Lifsc | Ejercicio sobre variaciones patrimoniales | Práctico |
|  09-Abr | C Musa | Ratios de liquidez. Actividad. Estructura. Rentabilidad | Teórico |
| 13-Abr | E. Chiac.A Lifsc. | Ejercicios sobre Estados Contables | Práctico |
| 16-Abr | C Musa | Introducción al estudio de Costos. | Teórico |
| Factores que influyen en los Costos.-Límites entre Costos-Diferencias-Clasificación.-Elementos del Costo |
| 20-Abr | E. Chiac.A. Lifsc.. | Ejercicios sobre Análisis de Estados Contables.- | Práctico |
| 23-Abr | C. Musa | Productos. Servicios.Decisiones sobre Productos-Distintas Estrategias.Modelos de Cálculo de Costos-Punto de Equilibrio | Teórico |
| 27-Abr | E. ChiacA. Lifsc | Ejercicios sobre Costos.- | Práctico |
| 30-Abr | C. Musa | Impuestos-Tasas-Contribuciones-Concepto.El Sistema Impositivo Argentino.  | Teórico |
|  04-May | E. ChiacA. Lifsc. | Ejercicios sobre Costos.-  | Práctico |
| 07-May | E. Chiac.A. Lifsc. | Repaso Primer Parcial.- | Práctico |
| **11-May** | **C. Musa****E Chiac****A Lifsc** | **Primer Parcial** | **Teórico /****Práctico** |
| 14-May | C. Musa | Impuestos Nacionales-Ganancias.-Bienes personales-Ganancia Mínima Presunta.-IVA-Monotributo.-Impuestos Provinciales y Municipales.- | Teórico |
| 18-May | E. Chiac.A. Lifsc | Ejercicios sobre Impuestos | Práctico |
| 21-May | E. Chiac.A. Lifsc. | Ejercicios Sobre Impuestos.- | Práctico |
| 28-May | C. Musa | Decisiones de Inversión.-Presupuestos. Flujo de Fondos proyectados.-El V.A.N.-T.I.R.-Planeamiento-Definición-Importancia.-Fases del proceso de Planeamiento.-Estrategia-Definición Actual-El Plan Estratégico.- | Teórico |
| 01-Junio | E. Chiac.A Lifsc  | Ejercicios sobre presupuesto. VAN-TIR-Práctico Planeamiento. | Práctico |
| 04-Jun | E. Chiac.A Lifsc | Ejercicios sobre Presupuesto. VAN-TIR-Práctico Planeamiento | Práctico |
| 08-Jun | C. Musa | Comercio Ext.-Concepto-Operatoria del Com. Ext.-Relación con el Cliente-Con la Aduana-Con el Banco.Seguros-Transporte-Importaciones | Teórico |
| **11-Jun** | **C Musa****E Chiac****A Lifsc** | **Segundo Parcial**  | **Teórico/****Práctico** |
| **18-Jun** | **C Musa****E Chiac****A Lifsc** | **Recuperatorio** | **Teórico/****Práctico** |

**BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y DE CONSULTA ESPECIFICANDO EL EJE TEMÁTICO DE LA ASIGNATURA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Autor/s | Editorial | Año de Edición | Ejemplares Disponibles |
| Punto de Partida | C.P.C.E | Baez Imp.Cba.-Arg | 2009-Octava Ed. | 0 |
| Notas de cátedra sobre diversos temas | Claudio Musa-Eliana Chiacchiera-Ayelén Lifsc. |  | 2020 | Versión digital. |
| **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA** |
| Costos para administradores y dirigentes | Del Río Gonzalez Cristobal | Ecafsa | 2003 |  |
| Presentación de Estados Contables | Héctor Paulone | ERREPAR | 2.008 | 1 |
| Fundamentos de Análisis financiero | Leopoldo Bernstein | McGraw Hill | 2.000 | 0 |
| ProyectoEmpresarial | FranciscoPinilla | Mc GrawHill | 1998 | 0 |
| Pasión por la arquitectura: el camino hacia la empresa y el mercado en arquitectura y construcción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 | SavranskyCarlos | Novuko | 2004 | 0 |
| Principios de Administración*.*  | Alvarez Hector Felipe | Ediciones Eudecor | 1996Primera Edición | 1 |
| Elementos de Administración | KoontzHarold y Weihrich Heinz | Edición México. | 1993Quinta Edición | 2 |
| Principios fundamentales de la administración de las organizaciones.  | Vicente Migeul AngelAyala Juan Carlos y Otros | Ed. Prentice HallBs As | 2008Primera Edición | 0 |
| Conceptos de Administración Estratégica  | Fred R David | Pearson Educación. México | 2003 | 0 |
| Como conocer y manejar sus costos para tomar decisiones rentables | H.A.Faga | Ediciones Garnica | 1.997 | 0 |
| Principios del comercio internacional | Carlos Alberto Ledesma | Ediciones Macchi | 1.997 | 0 |
| Conceptos básicos de teoría y técnica impositiva | Julián Alberto Martín | Boreau | 1993 | 0 |
| Decisión de Exportar | Graciela Bringas | U.N.R.C. | 2001 | 3 |
| Proyecto de inversión | Sapag Nassir | Pearson | 2007 | 0 |
| Ley de Sociedades Comerciales | Ricardo A. Parada | Erreius | 2015 | 0 |
| Código Civil y Comercial | Carlos A. Calvo Costa | Abelardo Perrot | 2015 | 15 |
| Sistema de Información Contable-Administrativo | Agrisani R - Lopez J | Ay LEditores | 2006 | 1 |

**HORARIO DE CLASES:**

|  |  |
| --- | --- |
| DIA | HORARIO |
| **Lunes** |  **8 a 11** |
| **Jueves** |  **10 a 13** |

**HORARIO Y LUGAR DE CONSULTAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIA | HORARIO | LUGAR |
| Martes |  10:00 a 12:00 h. |  Cubículo G Pabellón i |
| Miércoles |  10:00 a 12:00 h. |  Cubículo G Pabellón i |
| Miércoles | 14:30 a 17:00 h. | Cubículo A Pabellón i |
| Jueves | 07:30 a 11:30 h. | Cubículo A Pabellón i |

**REQUISITOS PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y LA PROMOCIÓN:**

Evaluación formativa – sumativa – continua - autoevaluación.

Nivel conceptual: manejo del lenguaje contable administrativo de gestión.

Nivel procedimental: desempeño en la resolución de situaciones problemáticas.

Nivel actitudinal: evolución del desempeño del alumno en el procesamiento, interpretación y exposición de la información contable- administrativo de gestión; de acuerdo a la asimilación de los conceptos dados

Se efectuarán dos (2) exámenes teóricos-prácticos, los que serán escritos, con el objeto de evaluar el nivel de conocimientos adquiridos.

1º Examen parcial: 11/05/2020

2º Examen parcial: 11/06/2020

 Recuperatorio: 18/06/2020

Las notas de los exámenes estarán siete días, posterior a la evaluación. En el caso del segundo parcial dentro de las 72 horas después de la evaluación.

**Condiciones para regularizar:**

Se considerará condición necesaria para regularizar esta materia, cumplir con los siguientes requisitos:

. Asistencia obligatoria a un mínimo del 75% de las clases que se dicten.

. Aprobación de dos (2) exámenes parciales.

En caso que fuera reprobado o no se presentara a rendir en alguno o ambos parciales, tendrá derecho a acceder a una instancia de recuperación (Examen Recuperatorio) en la que se evaluarán nuevamente todos los contenidos haciendo énfasis en aquellos que les hayan costado más a los alumnos en los exámenes anteriores .-

**Condiciones para aprobar**:

**Alumnos regulares de la asignatura:**

Deberán rendir un examen final teórico oral, con el objeto de integrar los conocimientos adquiridos, el mismo consistirá en que el alumno podrá elegir una unidad de la asignatura y luego se le interrogará sobre los demás temas de la misma.-

**Alumnos Libres en la asignatura:**

Deberán aprobar dos instancias: una escrita, con contenidos de aplicación práctica y una oral con los contenidos teóricos de la asignatura. Solo accederán a la segunda instancia, quienes hayan aprobado la primera.

**CARACTERÍSTICAS, MODALIDAD Y CRITERIOS DE LAS INSTANCIAS EVALUATIVAS, INCLUYENDO EXAMEN FINAL, ESTABLECIENDO TIEMPOS DE CORRECCIÓN DE LAS MISMAS Y LA DEVOLUCIÓN A LOS ESTUDIANTES:**

|  |
| --- |
| EXÁMENES PARCIALES |
| INSTANCIA EVALUATIVA | CARACTERÍSTICAS | MODALIDAD | TIEMPO DE CORRECCIÓN | TIEMPO DE DEVOLUCIÓN A LOS ESTUDIANTES |
| Parcial | Teórico- práctico | Escrito | 5 días | 7 días |

|  |
| --- |
| EXAMENES FINALES |
| CARACTERÍSTICAS | MODALIDAD |
| Examen Regular  | Oral |
| Examen Libre | Mixto (Oral – Escrito) |

    Firma Docente Responsable Firma Secretario Académico