



PROGRAMA ANALÍTICO

FACULTAD: INGENIERÍA

DEPARTAMENTO: TELECOMUNICACIONES

CARRERA: INGENIERÍA ELECTRICISTA - INGENIERÍA MECÁNICA

PLAN DE ESTUDIO: 2004-2005

MODALIDAD DE CURSADO: PRESENCIAL

ORIENTACIÓN: Ingeniería Electricista:

Sistemas Electrónicos Industriales

Sistemas Eléctricos de Potencia

ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO: 0442

DOCENTE RESPONSABLE:

NOMBRE	GRADO ACAD. MAX	CARGO	DEDICACIÓN
Omar Chiaramello	Especialista en Estrategia de Empresas	Profesor Asociado	Semi-Exclusiva

EQUIPO DOCENTE:

NOMBRE	GRADO ACAD. MAX	CARGO	DEDICACIÓN
Omar Chiaramello	Especialista en Estrategia de Empresas	Profesor Asociado	Semi-Exclusiva

AÑO ACADÉMICO: 2019

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria

RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Cuatrimestral

UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIO:

- ELECTRICISTA: 2DO. CUATRIMESTRE DE 4TO. AÑO
- MECÁNICA: 2DO. CUATRIMESTRE DE 5TO. AÑO

RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES

INGENIERIA ELECTRICISTA (*)

<i>Aprobada</i>	<i>Regular</i>
0451	-

(*) Para cursar asignaturas de cuarto año en adelante se debe tener aprobado Inglés Nivel I y Nivel II



INGENIERIA MECÁNICA

<i>Aprobada</i>
1695 h.

ASIGNACIÓN DE HORAS:

INGENIERIA ELECTRICISTA

Horas Totales		(90 h.)
Semanales		(6 h.)
Teóricas		(45 h.)
Prácticas	Resolución de problemas	(... h.)
	Laboratorio	(... h.)
	Proyecto	(45 h.)
	Trabajo de campo	(... h.)
Teórico-Prácticas		(... h.)

INGENIERIA MECÁNICA

Horas Totales		(90 h.)
Semanales		(6 h.)
Teóricas		(50 h.)
Prácticas	Resolución de problemas	(5 h.)
	Laboratorio	(... h.)
	Proyecto	(35 h.)
	Trabajo de campo	(... h.)
Teórico-Prácticas		(... h.)

FUNDAMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS, PROPUESTA METODOLÓGICA Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:

Proveer capacitación teórica - práctica respecto a las actividades funcionales que se desarrollan en la empresa, dividiendo a la empresa en sectores que pasan a ser bolillas del programa, a fin de que el futuro ingeniero pueda extender su rol profesional integrando sus conocimientos especializados con una visión de conjunto y generalista de la empresa.

Y que posea los conocimientos elementales para ejercer funciones de dirección empresarial y relaciones empleado – patronal, para desempeñar su profesión.

OBJETIVOS PROPUESTOS:

Se concientiza sobre la importancia que en materia de organización se debe tener sobre Instalaciones, máquinas, métodos de trabajo, etc., en muy buen estado para obtener la mayor



producción posible. Respetando los principios de organización , delegación de autoridad y las responsabilidades asumidas con respecto a las tareas a realizar..

Se pretende que el alumno reciba nociones del de cómo una empresa normalmente se encuentra organizada para poder bien su desempeño como profesional y que posea los conocimientos elementales para ejercer funciones de Gestión Empresarial y relaciones empleado-patronal. Obtener una visión integral de la realidad socio-cultural para una formación humana, ya sea como ciudadano o profesional

COMPETENCIAS:

- **Competencias genéricas:**
- **Competencias específicas:**

Las *competencias genéricas* son comunes a todas las carreras de ingeniería. Son diez: cinco tecnológicas y cinco sociales, políticas y actitudinales. Cada una de ellas se desagregan en capacidades asociadas integradas y componentes. Las competencias genéricas son necesarias para asegurar el perfil de egreso.

Las *competencias específicas* son las competencias profesionales comunes a los ingenieros de una misma terminal; por lo que son necesarias para las actividades reservadas definidas para una carrera en particular.

A los efectos de identificar tanto las competencias genéricas como las competencias específicas a cuya formación podría contribuir su asignatura, se recomienda consultar las Tablas que figuran en Anexos.

EJES TEMÁTICOS ESTRUCTURANTES DE LA ASIGNATURA Y ESPECIFICACIÓN DE CONTENIDOS:

CONTENIDOS: ORGANIZACIÓN Y GESTION EMPRESARIAL

LA EMPRESA

CAPITULO I: LA EMPRESA YLA ADMINISTRACIÓN

1. La Empresa: Concepto – Objetivos – La Empresa como Sistema. Fines, Funciones y Elementos de la Empresa. Clasificación de las Empresas. Principios que rigen la Gestión de las Empresas. Características de las Empresas Modernas
2. La administración: Concepto – Elementos – Objetivos. Administración Tradicional y Científica. Síntesis de la Evolución de las Ideas

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

CAPITULOII: ADMINISTRACIÓN

1. Planeamiento
2. Organización





3. Dirección
4. Coordinación y comunicación
5. Control

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CAPITULO III: EL SISTEMA PRODUCTIVO

1. El sistema de producción; Concepto y actividades. La administración de la producción como sistema
2. Investigación y desarrollo; Investigación, concepto, tipos y estructura. Desarrollo: clases
Ingeniería de producto: Concepto, definición técnica, diseño
3. Planeamiento del producto: Introducción, etapas, ciclo de innovación, programación, perfeccionamiento del producto
4. Tiempo total invertido y técnicas para su reducción

CAPITULO IV: INGENIERÍA INDUSTRIAL 1ª PARTE

1. Ingeniería industrial; Concepto y funciones
2. Estudio de métodos; Concepto, procedimientos básicos. Diagramas de: Operaciones del proceso, análisis del proceso, actividades múltiples, recorrido, bimanual, hombre máquina
3. Medición del trabajo; Concepto, técnicas

CAPITULO V: INGENIERÍA INDUSTRIAL 2ª PARTE

1. Preparación del trabajo; Concepto. Preparación general
2. Selección de la maquinaria; Proceso de selección, en la industria de proceso intermitente
3. Distribución de planta; Concepto, y objetivos, tipos de industrias y de distribución. Factores intervinientes, circulación: conceptos y formas. Procedimiento de circulación: parcial y general. Metodología para la distribución de planta.

CAPITULO VI: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

1. Introducción; Concepto, principios y funciones
2. Planeamiento; Concepto, principios. Información necesaria: Capacidad de producción y carga del trabajo
3. Lanzamiento; Concepto, actividades. Registro de carga de máquina: Concepto
4. Control de avance; Concepto. Clasificación. Control del programa. Control de órdenes. Control de piezas. Control del plan diario y de los departamentos. Ejemplificación
5. Técnicas de programación; Introducción. Gráfica de gantt: Concepto utilización, símbolos. Ejemplificación. PERT: Planeamiento, evaluación y revisión. Concepto, componentes, holguras, tiempos. Ventajas y desventajas. Ejemplificación. C.P.M: Método del camino crítico. Desarrollo y márgenes

CAPITULO VII: FABRICACIÓN

1. Fabricación: Concepto, actividades: Procesos industriales





2. Producción en serie: Línea de producción, balance de línea. Antecedentes históricos

CAPITULO VIII: INGENIERÍA DE PLANTA

1. Mantenimiento: Introducción. Factores a tener en cuenta. Tipos de decisión requeridos. La eficiencia del mantenimiento. Tipos de mantenimiento
2. Mantenimiento Preventivo: Introducción y concepto. Tipos de trabajos. Conveniencia y finalidad de su aplicación. Resultados de su aplicación. Planeamiento para su introducción. Control de evolución del rendimiento económico. Manuales, documentación, formularios y registros de Formularios.

CAPITULO IX: INSPECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

1. Inspección y control de calidad: Conceptos y objetivos. Diferencias entre control de calidad e inspección. Causas de los problemas de calidad.
2. Inspección: concepto. Tareas. Tipos de inspección. Elementos a tener en cuenta
3. Control de calidad: Necesidades. Costo y valor del control de calidad. Métodos de control. Aplicación de la inspección estadística. Tipos de inspectores en el control del proceso. Responsabilidad de la supervisión en el control de la calidad. Evaluación del nivel de calidad de la empresa

CAPITULO X: ABASTECIMIENTO

1. Introducción: Concepto e importancia
2. Compras: Definición, objetivos. Procedimientos de compras. Forma de adquisición de los distintos tipos de materiales
3. Control de Inventario. Definición. Clasificación de las existencias. Importancia, objetivos. Factores de costo en el control de inventario. Cantidad económica del pedido o lote económico. Puntos de pedido o reposición. Procedimiento para el control. Sistemas para el control. Efecto del valor y de su utilización. Síntomas de un control de existencias deficientes

CAPÍTULO XI

Estructura y diseño de la Organización. Construcción de la Dimensión vertical de las Organizaciones. Unidad de mando. Autoridad y responsabilidad. Departamentalización. Aplicaciones del diseño Organizacional.

CAPÍTULO XII

Administración de RRHH.

Los gerentes y los departamentos de RRHH. El proceso de Administración de RRHH. Planificación. Reclutamiento y Desreclutamiento. Selección. Orientación. Entrenamiento del empleado. Problemas actuales en la Administración de RRHH.

CAPÍTULO XIII

Los Gerentes y la Administración.

Gerencia. Definición. Funciones Gerenciales. Papeles Gerenciales. Habilidades Gerenciales.





CAPÍTULO XIV

Comunicación y habilidades interpersonales.

El proceso de la comunicación. Métodos de comunicación. Estilos de comunicación de hombres y mujeres. Desarrollo de habilidades interpersonales. Habilidades para el manejo del conflicto

CAPÍTULO XV

Estudio de grupos y equipos.

Estudio del comportamiento de grupo. ¿Qué es el grupo?. Etapas y conceptos básicos de grupo. Convención de grupos en equipos efectivos. ¿Qué es un equipo?. Tipos de equipos. ¿Por qué emplear los equipos?. Administración de equipos.

CAPÍTULO XVI

Comportamiento

Fundamentos del comportamiento. Comportamiento Organizacional. Metas. Actitudes y consistencia. Personalidad. Aprendizaje.

CAPÍTULO XVII

Motivación. ¿Qué es la motivación?. Teoría sobre la motivación. Enfoques contemporáneos de la motivación. Problemas contemporáneos de la motivación.

CAPÍTULO XVIII

Liderazgo.

Gerente frente a líderes. Teoría de los rasgos. Teorías conductuales. Teoría de contingencia. Enfoques emergentes sobre liderazgo. Problemas contemporáneos. Los líderes y el poder. Estilos de liderazgo.

CAPÍTULO XIX

Toma de decisiones.

El proceso de toma de decisiones. Identificación del problema. Identificación de los criterios de decisión. Asignación de peso al criterio. Desarrollo, Análisis, Relación e Implementación de la alternativa. Evaluación de la eficacia de la decisión.

FORMAS METODOLÓGICAS:

1-Exposición sintética del tema del día por los profesores

2-Exposición del grupo de alumnos en clase de los capítulos o temas asignados de acuerdo a la modalidad establecida

Esta es una Materia no terminal y en ella se trata de desarrollar temas conceptuales que son opinables y de mucho aporte personal, y que también depende de la formación con que llegan a cursar esta asignatura cada uno de los alumnos. Por otro lado aquí se introducen temas humanistas pudiendo tenerse de los mismos, distintos puntos de vista ya que se parte de conceptos básicos pero complejos como Salud y Trabajo y a partir de allí, se analiza y desarrolla la temática posterior. Por todo esto las clases deben ser participativas buscando que opinen sobre todos los temas y que presenten casos reales para ser analizados en conjunto.

Se fomenta y se propone el análisis y discusión sobre casos concretos, por ejemplo en Licitaciones, contratos de diferentes tipos, proyectos realizados en otras materias, etc.



También se los motiva a desarrollar su espíritu crítico y de observación llevándose a cabo casos prácticos y reales en empresas de la zona.

En razón de que los temas, si bien están relacionados conceptualmente se pueden impartir de manera bastante independiente, por ello es que a los alumnos que eligen la promoción se les hace una evaluación continua mensual.

PROGRAMAS Y/O PROYECTOS PEDAGÓGICOS E INCLUSIVOS:

Aquí corresponde mencionar muy especialmente, que los temas son enseñados a través de docentes con una gran formación específicas en los temas del programa y a su vez avaladas por sus trabajos en el medio, con abundantes experiencias laborales, que son presentados en las clase como ejemplos concretos de la aplicación legal en la profesión.

CRONOGRAMA TENTATIVO DE CLASES Y PARCIALES :

12/08	Introducción a la materia parte Organización Capítulo I	16/08	Introducción a la materia parte Gestión Empresarial
19/08	FERIADO	23/08	Capítulo XI
26/08	Capítulo II	30/08	Capítulo XII
02/09	Capítulo II	06/09	Capítulo XIII
09/09	Capítulo II	13/09	Capítulo XIV
16/09	Capítulo VI	20/09	Capítulo XV
23/09	1ª PARCIAL ORG	27/09	1º PARCIAL GESTION
30/09	Capitulo VI	04/10	Capitulo XVI
07/10	Capitulo VIII	11/10	Capítulo XVIII Y XVII
14/10	Capitulo IX	18/10	Capítulo XIX
21/10	Capitulo IX	25/10	Capitulo III Y Capitulo IV
28/10	Capitulo X Y Capitulo VII.	01/11	2º PARCIAL GESTION
04/11	2º PARCIAL ORG	08/11	Capitulo V
11/11	FERIADO	15/11	RECUPERATORIO DE
18/11	FERIADO	22/11	GESTION



BIBLIOGRAFIA:

Título	Autor/s	Editorial	Año de Edición	Ejemplares Disponibles
Administración	Stephen P. Robbins y Mary Coulter	México 5° edición	1996	15
Administración	Stephen P. Robbins y Mary Coulter	México 6° edición	2000	5
Organización Empresarial	Notas de Cátedra Ing. Chiaramello	Fotocopiadora ingeniería	2015	Un original para fotocopiar en ingeniería
-Las Organizaciones	Gibson - Ivansevich - Donnely	México		
-Organización industrial	Notas de Cátedra Ing. Chiaramello	Fotocopiadora ingeniería	2015	Un original para fotocopiar en ingeniería

HORARIO DE CLASES:

DÍA	HORARIO
LUNES	18 a 21 h.
VIERNES	18 A 21 h.

HORARIO Y LUGAR DE CONSULTAS:

DÍA	HORARIO	LUGAR
LUNES	16 a 18 h.	CUBICULO 2
MARTES	16 a 18 h.	CUBICULO 2

REQUISITOS PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y LA PROMOCIÓN:

1-REQUISITOS PARA OBTENER LA REGULARIZACIÓN

-Asistencia al 70% de las clases Teórico-prácticas

2-REQUISITOS PARA OBTENER LA PROMOCION (APROBACIÓN DIRECTA)

-Asistencia al 80% de las clases

-Aprobar los exámenes parciales con un mínimo de conocimientos de cada uno de los temas de la materia.



CARACTERÍSTICAS, MODALIDAD Y CRITERIOS DE LAS INSTANCIAS EVALUATIVAS, INCLUYENDO EXAMEN FINAL, ESTABLECIENDO TIEMPOS DE CORRECCIÓN DE LAS MISMAS Y LA DEVOLUCIÓN A LOS ESTUDIANTES:

- Si es regular se le toman en el examen final los temas que durante el año no alcanzó los conocimientos mínimos establecidos
- Si es libre se le toman en el examen final todos los temas y cada uno de ellos debe tener el conocimiento mínimo establecidos sin excepción de ninguno

EXÁMENES PARCIALES				
INSTANCIA EVALUATIVA	CARACTERÍSTICAS	MODALIDAD	TIEMPO DE CORRECCIÓN	TIEMPO DE DEVOLUCIÓN A LOS ESTUDIANTES
Parcial	Teórico/Práctico	Escrito	Dos semanas anterior al siguiente parcial	Una semana anterior al siguiente parcial
Recuperatorios	Teórico/Práctico	Escrito	Una semana	Una semana

EXAMENES FINALES	
CARACTERÍSTICAS	MODALIDAD
Teórico practico	Escrito

Firma docente responsable

Firma Secretario Académico