



## PROGRAMA ANALÍTICO

**DEPARTAMENTO: TELECOMUNICACIONES**

**CARRERA: INGENIERÍA ELECTRICISTA**  
**INGENIERÍA MECÁNICA**

**ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CÓDIGO: 0442**

**AÑO ACADÉMICO: 2018**

**PLAN DE ESTUDIO: 2004 - 2005**

**UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIO:**

- **ELECTRICISTA: 2do. CUATRIMESTRE DE 4to. AÑO**
- **MECÁNICA: 2do. CUATRIMESTRE DE 5to. AÑO**

**MODALIDAD DE CURSADO: PRESENCIAL**

**DOCENTE A CARGO: Ing. Esp. Omar Chiaramello – Profesor Asociado Semi-Exclusivo**

**EQUIPO DOCENTE: Ing. Esp. Omar Chiaramello – Profesor Asociado Semi-Exclusivo**

**RÉGIMEN DE ASIGNATURAS INGENIERÍA ELECTRICISTA: (\*)**

<i>Aprobada</i>	<i>Regular</i>
0451	-

(\*) Para cursar asignaturas de cuarto año en adelante se debe tener aprobado Inglés Nivel I y Nivel II

**RÉGIMEN DE ASIGNATURAS INGENIERÍA MECÁNICA:**

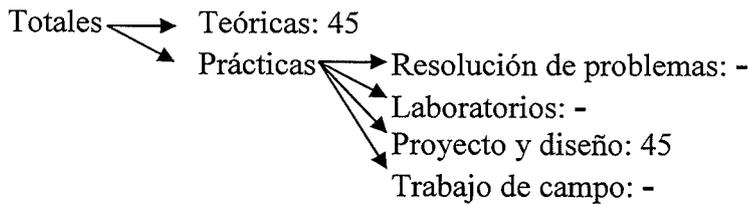
<i>Aprobada</i>
1695 hs.



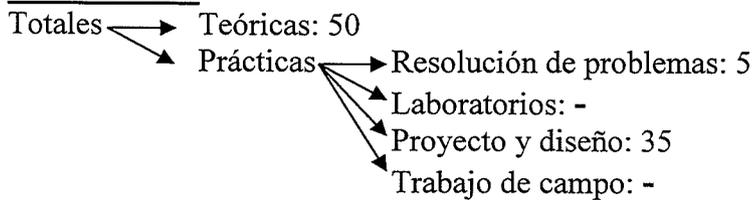
### ASIGNACIÓN DE HORAS:

Semanales: 6

### ELECTRICISTA:



### MECÁNICA:



CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria

### OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Proveer capacitación teórica – práctica respecto a las actividades funcionales que se desarrollan en la empresa, dividiendo a la empresa en sectores que pasan a ser bolillas del programa, a fin de que el futuro ingeniero pueda extender su rol profesional integrando sus conocimientos especializados con una visión de conjunto y generalista de la empresa.

Y que posea los conocimientos elementales para ejercer funciones de dirección empresarial y relaciones empleado – patronal, para poder desempeñar su profesión.

### CONTENIDOS:

#### LA EMPRESA

#### CAPITULO I: LA EMPRESA Y LA ADMINISTRACIÓN

1. La Empresa: Concepto – Objetivos – La Empresa como Sistema. Fines, Funciones y Elementos de la Empresa. Clasificación de las Empresas. Principios que rigen la Gestión de las Empresas. Características de las Empresas Modernas
2. La administración: Concepto – Elementos – Objetivos. Administración Tradicional y Científica. Síntesis de la Evolución de las Ideas



## EL PROCESO ADMINISTRATIVO

### CAPITULO II: ADMINISTRACIÓN

1. Planeamiento
2. Organización
3. Dirección
4. Coordinación y comunicación
5. Control

### ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

#### CAPITULO III: EL SISTEMA PRODUCTIVO

1. El sistema de producción; Concepto y actividades. La administración de la producción como sistema
2. Investigación y desarrollo; Investigación, concepto, tipos y estructura. Desarrollo: clases  
Ingeniería de producto: Concepto, definición técnica, diseño
3. Planeamiento del producto: Introducción, etapas, ciclo de innovación, programación, perfeccionamiento del producto
4. Tiempo total invertido y técnicas para su reducción

#### CAPITULO IV: INGENIERÍA INDUSTRIAL 1ª PARTE

1. Ingeniería industrial; Concepto y funciones
2. Estudio de métodos; Concepto, procedimientos básicos. Diagramas de: Operaciones del proceso, análisis del proceso, actividades múltiples, recorrido, bimanual, hombre máquina
3. Medición del trabajo; Concepto, técnicas

#### CAPITULO V: INGENIERÍA INDUSTRIAL 2ª PARTE

1. Preparación del trabajo; Concepto. Preparación general
2. Selección de la maquinaria; Proceso de selección, en la industria de proceso intermitente
3. Distribución de planta; Concepto, y objetivos, tipos de industrias y de distribución. Factores intervinientes, circulación: conceptos y formas. Procedimiento de circulación: parcial y general. Metodología para la distribución de planta.

#### CAPITULO VI: PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

1. Introducción; Concepto, principios y funciones
2. Planeamiento; Concepto, principios. Información necesaria: Capacidad de producción y carga del trabajo
3. Lanzamiento; Concepto, actividades. Registro de carga de máquina: Concepto
4. Control de avance; Concepto. Clasificación. Control del programa. Control de órdenes. Control de piezas. Control del plan diario y de los departamentos. Ejemplificación
5. Técnicas de programación; Introducción. Gráfica de gantt: Concepto utilización, símbolos. Ejemplificación. PERT: Planeamiento, evaluación y revisión. Concepto, componentes,



holguras, tiempos. Ventajas y desventajas. Ejemplificación. C.P.M: Método del camino crítico. Desarrollo y márgenes

## CAPITULO VII: FABRICACIÓN

1. Fabricación: Concepto, actividades: Procesos industriales
2. Producción en serie: Línea de producción, balance de línea. Antecedentes históricos

## CAPITULO VIII: INGENIERÍA DE PLANTA

1. Mantenimiento: Introducción. Factores a tener en cuenta. Tipos de decisión requeridos. La eficiencia del mantenimiento. Tipos de mantenimiento
2. Mantenimiento Preventivo: Introducción y concepto. Tipos de trabajos. Conveniencia y finalidad de su aplicación. Resultados de su aplicación. Planeamiento para su introducción. Control de evolución del rendimiento económico. Manuales, documentación, formularios y registros de Formularios.

## CAPITULO IX: INSPECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

1. Inspección y control de calidad: Conceptos y objetivos. Diferencias entre control de calidad e inspección. Causas de los problemas de calidad.
2. Inspección: concepto. Tareas. Tipos de inspección. Elementos a tener en cuenta
3. Control de calidad: Necesidades. Costo y valor del control de calidad. Métodos de control. Aplicación de la inspección estadística. Tipos de inspectores en el control del proceso. Responsabilidad de la supervisión en el control de la calidad. Evaluación del nivel de calidad de la empresa

## CAPITULO X: ABASTECIMIENTO

1. Introducción: Concepto e importancia
2. Compras: Definición, objetivos. Procedimientos de compras. Forma de adquisición de los distintos tipos de materiales
3. Control de Inventario. Definición. Clasificación de las existencias. Importancia, objetivos. Factores de costo en el control de inventario. Cantidad económica del pedido o lote económico. Puntos de pedido o reposición. Procedimiento para el control. Sistemas para el control. Efecto del valor y de su utilización. Síntomas de un control de existencias deficientes

## CAPÍTULO XI

**Estructura y diseño de la Organización.** Construcción de la Dimensión vertical de las Organizaciones. Unidad de mando. Autoridad y responsabilidad. Departamentalización. Aplicaciones del diseño Organizacional.

## CAPÍTULO XII

### **Administración de RRHH.**

Los gerentes y los departamentos de RRHH. El proceso de Administración de RRHH. Planificación. Reclutamiento y Desreclutamiento. Selección. Orientación. Entrenamiento del empleado. Problemas actuales en la Administración de RRHH.



### **CAPÍTULO XIII**

#### **Los Gerentes y la Administración.**

Gerencia. Definición. Funciones Gerenciales. Papeles Gerenciales. Habilidades Gerenciales.

### **CAPÍTULO XIV**

#### **Comunicación y habilidades interpersonales.**

El proceso de la comunicación. Métodos de comunicación. Estilos de comunicación de hombres y mujeres. Desarrollo de habilidades interpersonales. Habilidades para el manejo del conflicto

### **CAPÍTULO XV**

#### **Estudio de grupos y equipos.**

Estudio del comportamiento de grupo. ¿Qué es el grupo?. Etapas y conceptos básicos de grupo. Convención de grupos en equipos efectivos. ¿Qué es un equipo?. Tipos de equipos. ¿Por qué emplear los equipos?. Administración de equipos.

### **CAPÍTULO XVI**

#### **Comportamiento**

Fundamentos del comportamiento. Comportamiento Organizacional. Metas. Actitudes y consistencia. Personalidad. Aprendizaje.

### **CAPÍTULO XVII**

**Motivación.** ¿Qué es la motivación?. Teoría sobre la motivación. Enfoques contemporáneos de la motivación. Problemas contemporáneos de la motivación.

### **CAPÍTULO XVIII**

#### **Liderazgo.**

Gerente frente a líderes. Teoría de los rasgos. Teorías conductuales. Teoría de contingencia. Enfoques emergentes sobre liderazgo. Problemas contemporáneos. Los líderes y el poder. Estilos de liderazgo.

### **CAPÍTULO XIX**

#### **Toma de decisiones.**

El proceso de toma de decisiones. Identificación del problema. Identificación de los criterios de decisión. Asignación de peso al criterio. Desarrollo, Análisis, Relación e Implementación de la alternativa. Evaluación de la eficacia de la decisión.

### **METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:**

1-Exposición sintética del tema del día por los profesores

2-Exposición del grupo de alumnos en clase de los capítulos o temas asignados de acuerdo a la modalidad establecida

Detallar modalidades de enseñanza empleadas (teórica, resolución de problemas, laboratorio, actividades de campo, prácticas en centros asistenciales, tareas de proyecto y diseño, etc).



## MODALIDAD DE EVALUACIÓN:

### 1-REQUISITOS DE REGULARIZACIÓN

- 1.1-Asistencia al 70% de las clases Teóricas- prácticas.
- 1.2-Asistencia obligatoria del 100% de los integrantes del grupo el día que le corresponde exponer.

### 2- APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### **2-1-POR PROMOCIÓN: requisitos.**

- Asistencia 70% de las clases
- Aprobar los exámenes parciales con un mínimo de conocimientos de cada uno de los temas de la materia

#### **2-2- EXAMEN FINAL**

- Si es regular se le toman los temas que durante el año no alcanzo los conocimientos mínimos establecidos
- Si es libre se le toman todos los temas y cada uno de ellos debe tener el conocimiento mínimo sin excepción de ninguno

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

13/08	Introducción a la materia parte Organización Capítulo I	17/08	Introducción a la materia parte Gestión Empresarial
20/08	FERIADO	24/08	Capítulo XI
27/08	Capítulo II	31/08	Capítulo XII
03/09	Capítulo II	07/09	Capítulo XIII
10/09	Capítulo II	14/09	Capítulo XIV y Capítulo XV
17/09	Capítulo VI	21/09	ASUETO ESTUDIANTE
24/09	1ª PARCIAL ORG	28/09	1ª PARCIAL GESTION
01/10	Capitulo VI	05/10	Capitulo XVI
08/10	Capitulo VIII	12/10	Capítulo XVIII Y XVII
15/10	Capitulo IX	19/10	Capítulo XIX
22/10	Capitulo IX	26/10	Capitulo III



29/10	Capitulo X	02/10	Capitulo IV
05/11	Capitulo VII.	09/11	Capitulo V
12/11	2° PARCIAL ORG	16/11	2° PARCIAL GESTION
19/11	RECUPERATORIO ORGANIZACION	23/11	RECUPERATORIO DE GESTION

**HORARIOS DE CLASES:**

Lunes de 18 a 21 hs.

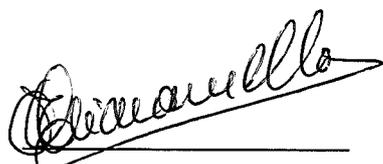
Viernes de 18 a 21 hs.

**HORARIOS DE CONSULTA:**

Lunes de 16 a 18 hs.

**BIBLIOGRAFÍA:**

Título	Autor/s	Editorial	Año de Edición	Ejemplares Disponibles
<b>Administración</b>	Stephen P. Robbins y Mary Coulter	México 5° edición	1996	15
<b>Administración</b>	Stephen P. Robbins y Mary Coulter	México 6° edición	2000	5
<b>Organización Empresarial</b>	<b>Notas de Cátedra</b> Ing. Chiaramello	Fotocopiadora ingeniería	2015	Un original para fotocopiar en ingeniería
<b>-Las Organizaciones</b>	Gibson - Ivansevich - Donnelly	México		
<b>-Organización industrial</b>	<b>Notas de Cátedra</b> Ing. Chiaramello	Fotocopiadora ingeniería	2015	Un original para fotocopiar en ingeniería

  
Firma Docente Responsable

  
Firma Secretario Académico